

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 6 năm 2023

THÔNG BÁO
Về việc đăng ký học phần Học kỳ 1 Năm học 2023-2024
dành cho sinh viên hệ đại học chính quy chương trình chất lượng cao

Căn cứ Quyết định số 1076/QĐ-ĐHNH, ngày 8/5/2019 của Hiệu trưởng về việc ban hành “Quy chế đăng ký và hủy học phần trong đào tạo theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh”.

Phòng Đào tạo thông báo đến sinh viên hệ đại học chính quy chương trình chất lượng cao kế hoạch tổ chức đăng ký học phần Học kỳ 1 - Năm học 2023-2024 như sau:

1. Quy ước về lịch học tập

Học kỳ 1 NH 2023–2024 bắt đầu từ tuần 1 và kết thúc vào tuần 23. Tuần 1 bắt đầu từ thứ hai ngày 05/9/2023.

2. Công bố lịch giảng và lịch thi

Lịch giảng, lịch thi HK1 NH 2023-2024 hệ đại học chính quy chương trình chất lượng cao được công bố tại website: <https://clc.hub.edu.vn/> mục Thông báo (Lịch giảng ban hành vào ngày 05/07/2023).

3. Lịch đăng ký học phần

TT	KHÓA	ĐỢT	THỜI GIAN ĐĂNG KÝ TRỰC TUYẾN	GHI CHÚ
1	ĐHCQ CLC Khóa 9	Đợt 1: Đăng ký chính	1. Đăng ký các học phần theo nhóm - Từ 18g00 ngày 11/7/2023 đến 16g00 ngày 13/7/2023 2. Đăng ký các học phần theo từng môn: dành cho SV không thể đăng ký theo nhóm do vướng tiền đề và đăng ký từng môn đối với học phần tiếng Anh tăng cường cấp độ 6, 7. - Từ 18g00 ngày 13/7/2023 đến 16g00 ngày 15/7/2023 - Công bố danh sách lớp học phần bị hủy do không đảm bảo sĩ số tối thiểu đợt 1: ngày 24/7/2023	Trong đợt 1, sinh viên chỉ đăng ký được vào các lớp học phần dành cho Khóa 9. Sinh viên có nhu cầu đăng ký vào các lớp học phần mở cho Khóa 10 sẽ đăng ký trong đợt 2.



		Đợt 2: Đăng ký bổ sung	Đăng ký học phần theo từng môn - Từ 18g00 ngày 04/8/2023 đến 16g00 ngày 06/8/2023 - Công bố danh sách lớp học phần bị hủy do không đảm bảo sĩ số tối thiểu đợt 2: ngày 14/8/2023	
2	ĐHCQ CLC Khóa 10	Đợt 1: Đăng ký chính	1. Đăng ký các học phần theo nhóm - Từ 18g00 ngày 15/7/2023 đến 16g00 ngày 17/7/2023 2. Đăng ký học phần theo từng môn riêng (Gồm có: học phần GDTC 2, học phần Tiếng Anh tăng cường cấp độ 3, 4, 5) - Từ 18g00 ngày 17/7/2023 đến 16g00 ngày 19/7/2023 - Công bố danh sách lớp học phần bị hủy do không đảm bảo sĩ số tối thiểu ở đợt 1: ngày 24/7/2023	Trong đợt 1, sinh viên chỉ đăng ký được vào các lớp học phần dành cho Khóa 10. Sinh viên có nhu cầu đăng ký vào các lớp học phần mở cho Khóa 9 sẽ đăng ký trong đợt 2. Trong thời gian đăng ký các các học phần: Tiếng Anh tăng cường, Giáo dục thể chất 2, hệ thống chỉ hiện thị những học phần này để sinh viên đăng ký, không hiện thị các môn trong nhóm bắt buộc, vì vậy đề nghị sinh viên không hủy kết quả các môn trong group đã đăng ký
		Đợt 2: Đăng ký bổ sung	Đăng ký học phần theo từng môn - Từ 18g00 ngày 06/8/2023 đến 16g00 ngày 08/8/2023 - Công bố danh sách lớp học phần bị hủy do không đảm bảo sĩ số tối thiểu đợt 2: ngày 14/8/2023	
3	ĐHCQ CLC Khóa 8 trở về trước	Đợt 1: Đăng ký chính	Đăng ký các học phần theo từng môn - Từ 18g00 ngày 19/7/2023 đến 16g00 ngày 21/7/2023 - Công bố danh sách lớp học phần bị hủy do không đảm bảo sĩ số tối thiểu ở đợt 1: ngày 24/7/2023	
		Đợt 2: Đăng ký bổ sung	Đăng ký học phần theo từng môn - Từ 18g00 ngày 02/8/2023 đến 16g00 ngày 04/8/2023 - Công bố danh sách lớp học phần bị hủy do không đảm bảo sĩ số tối thiểu đợt 2: ngày 14/8/2023	

Sau thời gian đăng ký đợt 1, Phòng Đào tạo tiếp nhận nhu cầu của sinh viên Khóa 9, 10 và các Khóa trở về trước về việc mở lớp học phần bổ sung (nếu có): Sinh viên lập danh sách và gửi danh sách vào đường link địa chỉ sau: <https://forms.gle/xYkBqiN9J3UMfx8v5> từ ngày 20/7/2023 đến hết ngày 22/07/2023.

Nộp học phí: Sinh viên thực hiện đóng phí từ ngày 07/8/2023 đến ngày 20/8/2023 theo thông báo hướng dẫn của Phòng Tài chính - Kế toán đúng thời gian quy định.

Đăng ký đợt 3

- Đăng ký bổ sung vào những lớp học phần còn chỗ trống; sinh viên không được hủy học phần trong thời gian đăng ký đợt 3.
- Thời gian đăng ký và hoàn thành học phí (Đối với những học phần đăng ký bổ sung vào đợt 3) **Từ 7g30 ngày 05/9/2023 đến 17g00 ngày 15/9/2023.**
- Hình thức đăng ký: Trực tuyến trên trang cá nhân của sinh viên.

- **Ghi chú:** Sinh viên đăng ký dưới số tín chỉ quy định hoặc không đăng ký sẽ bị cảnh báo học vụ theo quy chế quản lý đào tạo.

- **Hình thức đăng ký: Trực tuyến**

Sinh viên đăng ký tại các trang đăng ký sau:

- **Cổng đăng ký trực tuyến:** <http://online.hub.edu.vn/> (Cổng thông tin đào tạo).

4. Kiểm dò kết quả đăng ký lớp học phần

- Sinh viên thực hiện kiểm dò kết quả đăng ký học phần và phản hồi thông tin (nếu có) từ ngày 15/8/2023 đến 20/8/2023.
- Sau thời gian kiểm dò kết quả nêu trên, Phòng Đào tạo không giải quyết bất kỳ điều chỉnh nào của sinh viên.

5. Một số quy định, hướng dẫn quan trọng liên quan đến việc đăng ký học phần

Để đảm bảo việc đăng ký học phần đúng, chính xác và hiệu quả, yêu cầu sinh viên cần nắm vững các quy định và hướng dẫn sau đây:

✓ Lịch giảng, lịch thi HK1 NH 2023-2024 hệ đại học chính quy chương trình đào tạo chất lượng cao, được xây dựng cho từng Khóa (Khóa 9 và 10), từng Ngành đào tạo (Ngành TCNH, KT và QTKD), từng định hướng học tập và từng Cơ sở học (Cơ sở Quận 1 và cơ sở Quận Thủ Đức). Do đó, đề nghị sinh viên xem kỹ lưỡng lịch giảng, lịch thi trước khi tiến hành đăng ký.

✓ Sinh viên chỉ thực hiện đăng ký các học phần được mở cho ngành học của mình trong học kỳ này, không đăng ký vào lớp học phần dành cho ngành khác được mở



trong học kỳ này. (Ví dụ: Sinh viên Khóa 9, ngành TCNH không đăng ký vào lớp học phần mở dành cho sinh viên Khóa 9 ngành Kế toán hoặc ngành QTKD và ngược lại).

✓ Sinh viên đăng ký học tại cơ sở Quận 1, không đăng ký các Nhóm học phần mở cho sinh viên đăng ký học tại cơ sở Thủ Đức, và ngược lại. (Trường hợp cần thiết, phải liên hệ Phòng Đào tạo để được hướng dẫn đăng ký, để tránh trùng môn học, trùng lịch học, trùng lịch thi).

✓ Sinh viên cần nắm kỹ chương trình đào tạo ngành học của mình, nắm kỹ điều kiện tiên đề của các học phần trong chương trình đào tạo. (Ưu tiên đăng ký các học phần làm tiên đề trước, sau đó đăng ký các học phần khác).

✓ Sinh viên thực hiện đăng ký đúng số học phần tối thiểu, (tổng số tín chỉ tối thiểu và tối đa) được quy định tại Quy chế đào tạo hiện hành.

✓ Sinh viên lưu giữ kết quả đăng ký học phần (bản giấy) để xuất trình tại Phòng Đào tạo khi có bất kỳ sai sót nào về kết quả đăng ký học phần.

✓ Sinh viên theo dõi thông báo đóng học phí của Phòng Tài chính - Kế toán để đóng học phí đúng thời gian quy định.

Các trường hợp cần hỗ trợ, sinh viên vui lòng liên hệ trực tiếp Phòng Đào tạo (Bp. quản lý chương trình chất lượng cao) tầng trệt, 36 Tôn Thất Đạm, Quận 1, TP. HCM hoặc Nhà Hiệu bộ, 56 Hoàng Diệu 2, TP. Thủ Đức, TP. HCM.

+ Sinh viên hệ ĐHCQ CT CLC Khóa 9 liên hệ điện thoại (028) 38212430 (Thầy Quân Minh) để được hỗ trợ.

+ Sinh viên hệ ĐHCQ CT CLC Khóa 10 liên hệ điện thoại (028) 38971638 (Cô Mỹ Hạnh) để được hỗ trợ.

+ Sinh viên hệ ĐHCQ CT CLC Khóa 8 trở về trước, liên hệ điện thoại (028) 38971638 (Thầy Việt Phương) để được hỗ trợ.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị: P. TC-KT, QLCNTT, KT-ĐBCL, CTSV: để phối hợp, TVTT;
- Các Khoa, Bộ môn: để t/b cho sv;
- Đoàn TN, Hội SV, TTHTSV: để biết;
- Sinh viên các khóa: để t/hiện;
- Phòng TVTS&PTTH
- Lưu: VP, P.ĐT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Thị Huỳnh Uyên